LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA :

Que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con **NIT** 800.246.953-2 **celebró contrato de** Prestación de servicios profesionales con KAREN SOLANGE GUTIERREZ GARCIA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1022377161 , con la siguiente información:

INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	7323356 **suscrito el 24 de Enero de 2025**
OBJETO	157-031000_0197_8127 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO A LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD, PARA EL FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL TRANSFORMADORA EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y LA ATENCIÓN PRIMARIA SOCIAL
FECHA DE INICIO	28 de Enero de 2025
PLAZO INICIAL	331 dias
PLAZO TOTAL	TRESCIENTOS TREINTA Y UN (331) Dia(s)
FECHA TERMINACIÓN	28 de Diciembre de 2025
ESTADO	**El contrato se encuentra** Terminado por Plazo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación se relacionan las obligaciones específicas establecidas en el contrato.

1. Apoyar la identificación, caracterización de los grupos y organizaciones comunitarias presentes en los territorios para definir planes de trabajo concertados que fortalezcan la participación social transformadora, de acuerdo con los procesos y lineamientos establecidos por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. 2. Asistir a los diferentes escenarios locales, institucionales y comunitarios asignados por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad para fortalecer el posicionamiento, gestión y seguimiento de los procesos e iniciativas de participación social en el territorio buscando la articulación sectorial e intersectorial para establecer acuerdos de respuesta a las necesidades sociales identificadas, en el marco del Plan Territorial de Salud, la Participación Social Transformadora y la Atención Primaria Social. 3. Apoyar en el despliegue de las actividades en el territorio, que promuevan la estrategia de participación social transformadora con la implementación de metodologías participativas, según las directrices dadas por la Direccion de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, en el marco del Plan Territorial en Salud y la Atención Primaria Social. 4. Apoyar en la documentación y sistematización de las experiencias que se produzcan en el ejercicio de las actividades realizadas en los territorios asignados y realizar el registro en

los sistemas o instrumentos de información dispuestos para ello, siguiendo los lineamientos definidos por la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. 5. Apoyar el desarrollo de los eventos a nivel distrital y territorial en los que se requiera su participación según las necesidades de la población en los territorios asignados; así como las actividades programadas desde la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad o por el(la) supervisor(a). 6. Apoyar en la realización del informe mensual cuantitativo y cualitativo, según lineamientos definidos por la entidad, que dé cuenta de las acciones realizadas en territorio, del seguimiento y cumplimiento de los planes de acción concertados con las organizaciones y grupos comunitarios y demás actividades que se generen en el desarrollo de su contrato. 7. Participar en las reuniones, comités, entre otros, citados o delegados previamente por la Dirección de Participación Social, Gestión territorial, y Transectorialidad. 8. Apoyar en los proyectos de respuestas de los requerimientos internos y externos que le hayan sido asignados en los tiempos establecidos, adjuntando los soportes que se requieran cuando haya lugar a ello.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los 11 día(s) del mes de Febrero de 2026

Escanee el código QR para su verificación

Este documento ha sido aprobado y firmado mediante código QR
KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Importante: *Este certificado cuenta con medidas de seguridad digital. Cualquier alteración o falsificación será detectada mediante el sistema de validación QR.*

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con KAREN SOLANGE GUTIERREZ GARCIA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1022377161 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	**6779005** suscrito el día 19 de septiembre de 2024.
OBJETO	"123-031000_0197 Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad en la(s) localidad(es) que le sea(n) asignada(s), para el despliegue de acciones que fortalezcan la participación ciudadana y comunitaria para la comprensión, empoderamiento, incidencia y transformación de las realidades territoriales"
VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($14,382,673) M/CTE
FECHA DE INICIO	20 de septiembre de 2024
PLAZO INICIAL	CIENTO UN(101) Día(s)
VALOR TOTAL	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES($14,382,673) M/CTE
PLAZO TOTAL	CIENTO UN (101) Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1 Apoyar la implementación de metodologías y acciones operativas orientadas el despliegue articulado de las estrategias y acciones propuestas desde el sector, en el marco del Modelo Más Bienestar. 2 Apoyar la actualización de la comprensión territorial en salud y la consolidación, seguimiento y evaluación del instrumento local definido, mediante la recopilación y organización de la documentación e información resultante de la implementación del mismo. 3 Participar en los espacios de diálogo con las autoridades locales y/o la comunidad, y/o en las instancias de articulación intra e

	intersectorial que le sean asignados. 4 Apoyar en la implementación de estrategias de participación en salud, alineadas con las prioridades locales, facilitar la participación de la comunidad en iniciativas de salud y cooperar en su trabajo con gestores territoriales en salud para que se aborde de manera articulada las prioridades del territorio. 5 Apoyar a la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran. 6 Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo relacionadas con el diligenciamiento de informes y demás documentos y/o trámites que sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 20 de febrero de 2025.

KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

Elaboró: Lorena Baquero Ramirez - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaria Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0 Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."

EL(LA) SUSCRITO(A) SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN (E)

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado(a) con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **KAREN SOLANGE GUTIÉRREZ GARCÍA** identificado(a)con Cédula de Ciudadanía No. **1.022.377.161**, el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	**6112078** suscrito el 20 de marzo de 2024
OBJETO	*"Prestar servicios profesionales en la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, para realizar actividades de apoyo a la gestión de los planes locales de cuidado como aporte para la implementación del Modelo Territorial de Salud en la(s) localidad(es) que le sea(n) asignada(s)."*
FECHA DE INICIO	26 de marzo de 2024
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($18.368.333) M/CTE
PLAZO TOTAL	Hasta el 31 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. *Apoyar la implementación de metodologías y acciones operativas encaminadas a la elaboración, monitoreo y seguimiento del Plan Local de Cuidado de la Salud.* 2. *Recopilar y organizar la documentación e información resultante de la implementación del Plan Local de Cuidado, apoyar la elaboración de reportes e informes, así como lo pertinente para la actualización de la comprensión Territorial en Salud.* 3. *Participar en los espacios de diálogo con las autoridades locales y/o la comunidad, y/o en las instancias de articulación intra e intersectorial que le sean asignados por la Coordinación Local.* 4. *Apoyar a la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.* 5. *Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.*

ESTADO	El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los dieciocho (18) días del mes de octubre de Dos mil veinticuatro (2024).

Diana C Montes A
Firmado digitalmente por Diana C Montes A

DIANA CAROLINA MONTES AGUIRRE

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

"*Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link* ***https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0****. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS*".

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **KAREN SOLANGE GUTIÉRREZ GARCÍA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.022.377.161**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	**4089407** suscrito el 06 de octubre de 2022
OBJETO	*"Prestar servicios profesionales en la en la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, para realizar actividades de apoyo a la gestión de los planes locales de cuidado como aporte para la implementación del Modelo Territorial de Salud en la(s) localidad(es) que le sea(n) asignada(s)".*
FECHA DE INICIAL	07 de octubre de 2022
PLAZO INICIAL	Hasta el 31 de agosto de 2023
PRÓRROGA	Hasta el 10 de febrero de 2024
FECHA TERMINACIÓN	10 de febrero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. *Apoyar la implementación de metodologías y acciones operativas encaminadas a la elaboración, monitoreo y seguimiento del Plan Local de Cuidado de la Salud.* 2. *Recopilar y organizar la documentación e información resultante de la implementación del Plan Local de Cuidado, apoyar la elaboración de reportes e informes, así como lo pertinente para la actualización de la comprensión Territorial en Salud.* 3. *Participar en los espacios de diálogo con las autoridades locales y/o la comunidad, y/o en las instancias de articulación intra e intersectorial que le sean asignados por la Coordinación Local.* 4. *Apoyar al Despacho del Secretario de Salud y a la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.*

	5. *Realizar todas aquellas acciones de carácter administrativo que sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.*
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintidós (22) días del mes de marzo de Dos mil veinticuatro (2024).

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.377.161

La Jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Medicina – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, una vez verificado en el Sistema Financiero QUIPU , certifica que la señora **GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE** identificada con Cédula de ciudadanía **No. 1.022.377.161,** celebró con la Institución los contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios (OSE)
No. DE CONTRATO	497
ÁREA CONTRATANTE	2019
FECHA DE INICIO:	03/10/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	23/12/2022

OBJETO GENERAL:

- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE SALUD EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE SALUD COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN DE UNA RED DE AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD (INCLUYENDO PROMOTORES DE SALUD, MÉDICOS TRADICIONALES, PARTERAS Y LÍDERES COMUNITARIOS) EL DISEÑO DE UNA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE BASE COMUNITARIA (SVEC)".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. DISEÑAR Y ENTREGAR UN MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS UNIDADES DEL CURSO DE FORMACIÓN A SU CARGO, COMO PARTE DEL MATERIAL QUE LLEVE A LA ELABORACIÓN DE UNA CARTILLA DIRIGIDA A LOS Y LAS AGENTES COMUNITARIOS EN SALUD
2. LIDERAR LA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS SOCIOCULTURALES DE LAS POBLACIONES PRIORIZADAS DE INTERVENCIÓN EN LA REGIÓN DEL ATRATO MEDIO Y DEL NORTE DEL CAUCA
3. APOYAR EN EL DISEÑO DE LA FICHA TÉCNICA, EL PROCESO METODOLÓGICO Y LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS SOCIOCULTURALES DE LAS COMUNIDADES DE LA ZONA
4. DESARROLLAR SEIS TALLERES CON LOS MIEMBROS DE LAS SIETE COMUNIDADES SELECCIONADOS, CON PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA, EN LOS LUGARES SELECCIONADOS TENIENDO EN CUENTA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.
5. CONTRIBUIR A IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA EN CADA COMUNIDAD Y CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE MDM-F, SEC. SALUD Y LOS AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD FORMADOS PARA ELABORAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (PYP).
6. APOYAR AL EQUIPO DE TERRENO DE MDM-F Y LA SEC. SALUD A DISEÑAR UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE BASE COMUNITARIA (SVEC) CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD.
7. ELABORAR UN INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DEL PROCESO DE LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES, ASÍ COMO DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS, LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES Y LA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.

Av. Carrera 30 # 45-03 - Ciudad Universitaria
Edificio 471, Medicina, Primer Piso Oficina 134
(+57 1) 3165568 - (+57 1) 3165514 - (+57 1) 3165000 EXT: 15121-15123
Bogotá, D. C., Colombia
uniadm_fmbog@unal.edu.co

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.377.161

8. UTILIZAR LOS RECURSOS QUE LE ENTREGUE MDM-F, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 9. ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO A MDM-F LOS INFORMES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS CONVENIDOS CON LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO. 10. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES RELACIONADAS CON LA NATURALEZA Y OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. 11. PARTICIPAR DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL EN LAS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN Y TODAS AQUELLAS OTRAS QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON LA NATURALEZA Y OBJETO DEL CONVENIO PARA ASEGURAR SU CORRECTA EJECUCIÓN. 12. ORIENTAR Y REALIZAR EL ACERCAMIENTO ETNOGRÁFICO A LOS TERRITORIOS Y EL DESARROLLO DEL EJERCICIO DE CARTOGRAFÍA SOCIAL CON LAS COMUNIDADES CON QUE SE TRABAJARÁ, PARA IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA Y ESTABLECER LOS COMPONENTES ESENCIALES DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD. 13. CUMPLIR LA CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD ABSTENIÉNDOSE DE DIVULGAR, PUBLICAR O COMUNICAR A TERCEROS INFORMACIÓN, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE LA UNIVERSIDAD Y LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO VINCULANTE. 14. PARTICIPARÁN ACTIVAMENTE EN LOS TALLERES A LOS SITIOS DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO A CARGO DE MDM-F. 15. PARTICIPAR Y ACOGERSE A LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE MDM-F QUE APLIQUEN PARA LOS DESPLAZAMIENTOS.	
VALOR TOTAL:	$ 12,250,000.00

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 22 del mes septiembre de 2023

Firma

SANDRA PATRICIA PIÑEROS PIÑEROS
Jefe de Unidad
Tel. 3165000- Exts. 15123
Elaboró: Clara Janneth Martínez Acosta.
Fecha de elaboración: septiembre *22 de 2023.*

Av. Carrera 30 # 45-03 - Ciudad Universitaria
Edificio 471, Medicina, Primer Piso Oficina 134
(+57 1) 3165568 - (+57 1) 3165514 - (+57 1) 3165000 EXT: 15121-15123
Bogotá, D. C., Colombia
uniadm_fmbog@unal.edu.co

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.377.161

la Jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Medicina – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, una vez verificado en el Sistema Financiero QUIPU , certifica que la señora **GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE** identificada con Cédula de ciudadanía **No. 1.022.377.161,** celebró con la Institución los contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios (OSE)
No. DE CONTRATO	312
ÁREA CONTRATANTE	2019
FECHA DE INICIO:	05/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/08/2022

OBJETO GENERAL:

- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE SALUD EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE SALUD COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN DE UNA RED DE AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD (INCLUYENDO PROMOTORES DE SALUD, MÉDICOS TRADICIONALES, PARTERAS Y LÍDERES COMUNITARIOS) EL DISEÑO DE UNA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE BASE COMUNITARIA (SVEC)".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. LIDERAR LA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS SOCIOCULTURALES DE LAS POBLACIONES PRIORIZADAS DE INTERVENCIÓN EN LA REGIÓN DEL ATRATO MEDIO
2. APOYAR EN EL DISEÑO DE LA FICHA TÉCNICA, EL PROCESO METODOLÓGICO Y LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS SOCIOCULTURALES DE LAS COMUNIDADES DE LA ZONA
3. DESARROLLAR SEIS TALLERES CON LOS MIEMBROS DE LAS SIETE COMUNIDADES SELECCIONADOS, CON PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA, EN LOS LUGARES SELECCIONADOS TENIENDO EN CUENTA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.
4. CONTRIBUIR A IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA EN CADA COMUNIDAD Y CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE MDM-F, SEC. SALUD Y LOS AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD FORMADOS PARA ELABORAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (PYP).
5. APOYAR AL EQUIPO DE TERRENO DE MDM-F Y LA SEC. SALUD A DISEÑAR UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE BASE COMUNITARIA (SVEC) CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD.
6. ELABORAR UN INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DEL PROCESO DE LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS YMATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES, ASÍ COMO DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS, LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES Y LA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
7. UTILIZAR LOS RECURSOS QUE LE ENTREGUE MDM-F, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
8. ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO A MDM-F LOS INFORMES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS CONVENIDOS CON LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO.
9. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES RELACIONADAS CON LA NATURALEZA Y OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.
10. PARTICIPAR DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL EN LAS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN Y TODAS AQUELLAS OTRAS QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON LA NATURALEZA Y OBJETO DEL CONVENIO PARA ASEGURAR SU CORRECTA EJECUCIÓN.
11. ORIENTAR Y REALIZAR EL ACERCAMIENTO ETNOGRÁFICO A LOS TERRITORIOS Y EL DESARROLLO DEL EJERCICIO DE CARTOGRAFÍA SOCIAL CON LAS COMUNIDADES CON QUE SE TRABAJARÁ, PARA IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA Y ESTABLECER LOS COMPONENTES ESENCIALES DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.
12. CUMPLIR LA CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD ABSTENIÉNDOSE DE DIVULGAR, PUBLICAR O COMUNICAR A TERCEROS INFORMACIÓN, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE LA UNIVERSIDAD Y LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO VINCULANTE.

Av. Carrera 30 # 45-03 - Ciudad Universitaria
Edificio 471, Medicina, Primer Piso Oficina 134
(+57 1) 3165568 - (+57 1) 3165514 - (+57 1) 3165000 EXT: 15121-15123
Bogotá, D. C., Colombia
uniadm_fmbog@unal.edu.co

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.377.161

13. PARTICIPARÁN ACTIVAMENTE EN LOS TALLERES A LOS SITIOS DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO A CARGO DE MDM-F. 14. PARTICIPAR Y ACOGERSE A LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE MDM-F QUE APLIQUEN PARA LOS DESPLAZAMIENTOS.	
VALOR TOTAL:	$ 2,241,036.00

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 01 del mes de septiembre de 2022.

Firma

ANGELA MARÍA RAMÍREZ OROZCO
Jefe de Unidad (e)
Tel. 3165000 Ext. 15123
Elaboró: Clara Janneth Martínez Acosta.
Fecha de elaboración: 01 de septiembre de 2022.

Av. Carrera 30 # 45-03 - Ciudad Universitaria
Edificio 471, Medicina, Primer Piso Oficina 134
(+57 1) 3165568 - (+57 1) 3165514 - (+57 1) 3165000 EXT: 15121-15123
Bogotá, D. C., Colombia
uniadm_fmbog@unal.edu.co

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.377.161

La Jefe de la Unidad Administrativa de la Facultad de Medicina – Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia - NIT 899.999.063-3, una vez verificado en el Sistema Financiero QUIPU, certifica que la señora **GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.022.377.161**, celebró con la Institución los contratos que se relacionan a continuación:

TIPO DE CONTRATO	Orden Contractual de Servicios (OSE)
No. DE CONTRATO	147
ÁREA CONTRATANTE	2019
FECHA DE INICIO:	02/05/2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	23/06/2022
OBJETO GENERAL: • PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DEL ÁREA DE LA SALUD PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE SALUD EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE SALUD COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN DE UNA RED DE AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD (INCLUYENDO PROMOTORES DE SALUD, MÉDICOS TRADICIONALES, PARTERAS Y LÍDERES COMUNITARIOS) EL DISEÑO DE UNA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE BASE COMUNITARIA (SVEC)" **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. LIDERAR LA REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS DINÁMICAS SOCIOCULTURALES DE LAS POBLACIONES PRIORIZADAS DE INTERVENCIÓN EN LA REGIÓN DEL ATRATO MEDIO 2. APOYAR EN EL DISEÑO DE LA FICHA TÉCNICA, EL PROCESO METODOLÓGICO Y LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS 3. REQUERIMIENTOS SOCIOCULTURALES DE LAS COMUNIDADES DE LA ZONA 4. DESARROLLAR SEIS TALLERES CON LOS MIEMBROS DE LAS SIETE COMUNIDADES SELECCIONADOS, CON PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA, EN LOS LUGARES SELECCIONADOS TENIENDO EN CUENTA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. 5. CONTRIBUIR A IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA EN CADA COMUNIDAD Y CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO DE MDM-F, SEC. SALUD Y LOS AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD FORMADOS PARA ELABORAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD (PYP). 6. APOYAR AL EQUIPO DE TERRENO DE MDM-F Y LA SEC. SALUD A DISEÑAR UN SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE BASE COMUNITARIA (SVEC) CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD. 7. ELABORAR UN INFORME FINAL QUE DÉ CUENTA DEL PROCESO DE LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES, ASÍ COMO DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS, LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES Y LA APLICACIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN. 8. UTILIZAR LOS RECURSOS QUE LE ENTREGUE MDM-F, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. 9. ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO A MDM-F LOS INFORMES EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS CONVENIDOS CON LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO. 10. COORDINAR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES RELACIONADAS CON LA NATURALEZA Y OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. 11. PARTICIPAR DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL EN LAS REUNIONES QUE SE PROGRAMEN Y TODAS AQUELLAS OTRAS QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA CON LA NATURALEZA Y OBJETO DEL CONVENIO PARA ASEGURAR SU CORRECTA EJECUCIÓN. 12. ORIENTAR Y REALIZAR EL ACERCAMIENTO ETNOGRÁFICO A LOS TERRITORIOS Y EL DESARROLLO DEL EJERCICIO DE CARTOGRAFÍA SOCIAL CON LAS COMUNIDADES CON QUE SE TRABAJARÁ, PARA IDENTIFICAR LAS PRIORIDADES EN SALUD PÚBLICA Y ESTABLECER LOS COMPONENTES ESENCIALES DE LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD. 13. CUMPLIR LA CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD ABSTENIÉNDOSE DE DIVULGAR, PUBLICAR O COMUNICAR A TERCEROS INFORMACIÓN, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE LA UNIVERSIDAD Y LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO VINCULANTE. 14. PARTICIPARÁN ACTIVAMENTE EN LOS TALLERES A LOS SITIOS DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO A CARGO DE MDM-F. 15. PARTICIPAR Y ACOGERSE A LAS NORMAS DE SEGURIDAD DE MDM-F QUE APLIQUEN PARA LOS DESPLAZAMIENTOS.	
VALOR TOTAL:	$ 8,964,143.00

Av. Carrera 30 # 45A03 - Ciudad Universitaria
Edificio 471, Medicina, Primer Piso Oficina 134
(+57 1) 3165568 - (+57 1) 3165514 - (+57 1)3165000 EXT: 15121-15123
Bogotá, D. C., Colombia
uniadm_frmbog@unal.edu.co

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE GUTIERREZ GARCIA KAREN SOLANGE
CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.022.377.161

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 30 del mes de junio de 2022.

Firma

ANGELA MARÍA RAMÍREZ OROZCO
Jefe de Unidad (e)
Tel. 3165000- Ext. 15123
Elaboró: Clara Janneth Martínez Acosta.
Fecha de elaboración: Junio 30 de 2022.

Av. Carrera 30 # 45A03 - Ciudad Universitaria
Edificio 471, Medicina, Primer Piso Oficina 134
(+57 1) 3165568 - (+57 1) 3165514 - (+57 1)3165000 EXT: 15121-15123
Bogotá, D. C., Colombia
uniadm_frmbog@unal.edu.co

CNCO: 018

LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACION INTEGRAL INCI LTDA ENTIDAD DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que **KAREN SOLANGE GUTIERREZ GARCIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.022.377.161 labordo para nuestra institución como docente de hora catedra en las normas de técnicas de estudio y ética y valores del ciclo I en las jornadas diurna, nocturna y fines de semana del programa Auxiliar en Enfermería por medio de orden de prestación de Sevicios; Desarrollando actividades inherentes al programa como:

Manejo de nuestra plataforma Q10 en la revisión y califiación de lecciones, tareas, foros y evaluciones en los siguientes periodos de contratación.

FECHA INCIO	FECHA TERMIANCION
Febrero 20 de 2021	Marzo 1 de 2021
Marzo 23 de 2021	Marzo 26 de 2021
Marzo 25 de 2021	Marzo 29 de 2021
Julio 06 de 2021	Julio 9 de 2021
Julio 6 de 2021	Julio 12 de 2021
Julio 7 de 2021	Julio 12 de 2021
Julio 13 de 2021	Julio 19 de 2021

La presente se expide en la ciudad de Villavicencio a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2022. SOPORTE HOJA DE VIDA

GLADYS MERY MARTIN BERNAL
Directora General

Elaboro: Julia R

CERTIFICACION LABORAL

LA IPS SALUDENT S.A.S. con **Nit. 900.545.313-4**, Certifica que la Doctora **KAREN SOLANGE GUTIERREZ GARCIA** identificada con c.c. No. 1.022.377.161 Expedida en Bogotá - D.C., laboró en esta Empresa desde el 03 de Febrero de 2020 hasta el día 03 de Mayo de 2020, con contrato de Orden de Prestación de Servicios, en el cargo de **ODONTÓLOGO GENERAL**, (atención a pacientes particulares, realizando tratamientos de primer nivel de complejidad tales como: Prostodoncia fija y removible, resinas, endodoncias, exodoncias, estética dental, operatoria e higiene oral), dándose a conocer como una persona responsable y eficiente en su labor.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, el día quince (15) de Mayo de 2020.

Yitcela Polanco Ruiz
IPS SALUDENT S.A.S
Nit. 900.545.313-4
R/L **YITCELA POLANCO RUIZ**
C.C No. 1.098.655.976 de Bucaramanga
Celular: 3132948585

CERTIFICO

Que la doctora KAREN SOLANGE GUTIERREZ GARCIA identificada con número de cedula CC 1.022.377.161 de Bogotá, trabajó para la clínica desde el 28 de septiembre del 2018 hasta el día 3 de diciembre del 2018 en el cargo de ODONTOLOGA GENERAL con un contrato por prestación de servicios en la sede FONTIBON realizando procedimientos propios de su profesión (operatoria y estética, periodoncia, cirugía oral, endodoncia), valoración y remisión a especialidades odontológicas y tratamientos de rehabilitación en conjunto con laboratorio mecánico dental. Su actuación fue integral, honesta y respetuosa.

Se expide certificación a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de diciembre del 2018.

Maria Fernanda González Bello
Gerente Consultorios Odontomas

DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR

GRUPO DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) Señor(a) KAREN SOLANGE GUTIERREZ GARCIA, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía N° 1.022.377.161, fue vinculado(a) a la Dirección General de Sanidad Militar, al servicio del EJERCITO, mediante resolución N°0689 del 23 de junio de 2017, en el GRUPO DE CABALLERIA MECANIZADO N°5 "GR HERMOGENES MAZA" CUCUTA (NORTE DE SANTANDER) en su calidad de ODONTOLOGO, para la prestación del Servicio Social Obligatorio, por un término de Doce (12) meses, a partir del 4 de julio de 2017 al 3 de julio de 2018, con novedad fiscal de retiro 4 de julio de 2018.

Se expide a solicitud del(a) interesado(a), dada en Bogotá D.C., a los 16 días del mes de julio de 2018

NOTA: Esta certificación está sujeta a ser verificada con la hoja de vida que reposa en esta Dirección y tendrá validez únicamente con la impresión del sello seco. La confirmación de este documento solo podrá ser validada en el Grupo Historias Laborales Tel 3238555 Ext.1169

Capitán REINALDO SANTOS VALDERRAMA
Coordinador Grupo de Talento Humano

Elaboro: AASD. Yolima Salgado
Historia Laborales

Revisó: TASD. Stella Cuadros
Rentas